

Số: /BC-UBND

Bộc Nhiêu, ngày 09 tháng 04 năm 2024

BÁO CÁO

Tổng kết triển khai thực hiện Nghị định số 119-CP ngày 16/9/1994 của Chính phủ về quản lý, sử dụng hồ sơ địa giới, bản đồ địa giới và mốc địa giới hành chính các cấp của tỉnh (thành phố)...

Thực hiện Công văn số:1989/UBND-NV ngày 08/4/2024 của UBND huyện Định Hóa về việc tổng kết triển khai thực hiện Nghị định số 119-CP ngày 16/9/1994 của Chính phủ về quản lý, sử dụng hồ sơ địa giới, bản đồ địa giới và mốc địa giới hành chính các cấp trên địa bàn, Ủy ban nhân dân xã Bộc Nhiêu báo cáo như sau:

I. KHÁI QUÁT VỀ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH VÀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ HỒ SƠ, BẢN ĐỒ, MỐC ĐỊA GIỚI ĐVHC CÁC CẤP

1. Mặt thuận lợi

Công tác lưu trữ mang tính bảo mật nhà nước do đó người đứng đầu Chủ tịch UBND là người chịu trách nhiệm trước cấp trên về bảo quản, quản lý hồ sơ Địa giới hành chính.

Công tác bàn giao giữa giữa cán bộ Địa chính và lãnh đạo khi thay đổi vị trí việc làm hoặc luân chuyển thì có sự chứng kiến của văn phòng UBND phụ trách lưu trữ hồ sơ, luôn được đặt vấn đề quản lý hồ sơ địa giới hành chính là nhiệm vụ quan trọng trong công tác quản lý

Về thực địa: không có tình trạng tranh chấp các mốc ngoài thực vùng giáp ranh giữa xã Bộc Nhiêu và xã ôn Lương huyện Phú Lương cũng như xã Bộc Nhiêu với các xã lân cận như Bình Thành, Sơn Phú, Trung Lương, Trung Hội, Phú Tiến,

2. Khó khăn, vướng mắc

Hồ Sơ Địa giới hành chính xã Bộc Nhiêu do đã lập cách đây hơn 30 năm, một số giấy tờ liên quan đã bị mờ chữ, hư hỏng.

Do công tác Địa chính thường xuyên chuyển đổi vị trí công tác.

Việc kiểm tra các mốc tọa địa ĐGHC chưa được thường xuyên do các mốc nằm ở trên đồi cao đường đi lại khó khăn cho công tác kiểm tra.

II. VỀ HỒ SƠ ĐỊA GIỚI ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH CÁC CẤP CỦA TỈNH (THÀNH PHỐ)

1. Số lượng hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới đơn vị hành chính các cấp đã lập

tại thời điểm kết thúc thực hiện Chỉ thị số 364/CT ngày 06/11/1991 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng về giải quyết những tranh chấp đất đai liên quan đến địa giới hành chính tỉnh, huyện, xã (tính đến ngày 31/12/1996).

Tổng số mốc ĐGHC trên địa bàn xã Bộc Nhiêu quản lý là 07 mốc, trong đó:

-03 mốc mốc cấp huyện gồm: 3H.52(PL-ĐT-ĐH); 2H.53(PL-ĐH); 2 H.2(ĐH-ĐT)

- 04 mốc cấp xã: gồm: 3X.21(TH-PT-BN); 3X.22(TH-TL-BN);

3X.25(TL-SP-BN); 3X.27(BT-SP-BN)

- Mốc địa giới ĐVHC: số lượng phân theo loại mốc 2 mặt là 02 mốc bao gồm: 2H.53(PL-ĐH); 2H.2(ĐH-ĐT); Số lượng phân theo loại mốc 3 mặt là 05 mốc bao gồm: 3H.52(PL-ĐT-ĐH); 3X.21(TH-PT-BN); 3X.22(TH-TL-BN); 3X.25(TL-SP-BN); 3X.27(BT-SP-BN)

- Hồ sơ địa giới ĐVHC: 01 bộ. Gồm 01 quyền sơ hồ sơ địa giới hành chính; 02 bản đồ địa giới hành chính

2. Công tác lập mới, chỉnh lý bổ sung hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới ĐVHC các cấp theo quyết định của cấp có thẩm quyền về thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới ĐVHC các cấp và theo kết quả xác định địa giới ĐVHC tại các khu vực chưa thống nhất địa giới hành chính các cấp.

Hiện tại đã thiết lập hồ sơ cắm thay thế mốc ĐGHC theo bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính theo quyết số 513 Quyết định số 513/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

3. Số lượng hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới đơn vị hành chính các cấp đã lập tính đến ngày 31/12/2023: *(chưa cập nhật số liệu chính thức sơ hồ sơ ĐGHC theo quyết số 513 Quyết định số 513/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ hiện tại chưa bàn giao cho xã)*

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG HỒ SƠ ĐỊA GIỚI, BẢN ĐỒ ĐỊA GIỚI VÀ MỐC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH CÁC CẤP

1. Về công tác lưu trữ, bảo quản và bàn giao khi thay đổi người đứng đầu đơn vị lưu trữ hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính các cấp.

- Công tác lưu trữ, bảo quản khi có thay đổi người đứng đầu đơn vị được bàn giao cụ thể giữa lãnh đạo và cán bộ chuyên môn Địa chính quản lý đất đai.

Công tác quản lý hồ sơ địa chính tại xã được bảo quản, lưu trữ tốt có trang bị 01 hòm tôn để bảo quản lưu trữ hồ sơ ĐGHC do Chủ tịch UBND trực tiếp bảo quản, lưu trữ, cán bộ địa chính là người được giao trách nhiệm quản lý, bảo quản hồ sơ ĐGHC và báo cáo Chủ tịch khi có yêu cầu về công việc khai thác thông tin.

2. Về việc khai thác, sử dụng hồ sơ, bản đồ (sao chụp, in phóng thành các loại bản đồ khác) phục vụ cho mục đích phát triển kinh tế - xã hội và xác định địa

giới đơn vị hành chính.

- Việc sử dụng, khai thác, sử dụng hồ sơ phục vụ cho phát triển kinh tế xã hội được dùng bản sao chụp, in phóng thành bản giấy phục vụ cho công tác đo đạc hoặc điều tra ngoại nghiệp.

Khi có tổ chức, cá nhân đến liên hệ khai thác thông tin phải có giấy giới thiệu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền được sự đồng ý của lãnh đạo UBND cũng như xin ý kiến của phòng ban chuyên môn của huyện trong liên quan đến vấn đề khai thác thông tin lưu trữ về hồ sơ địa giới hành chính xã Bộc Nhiêu.

3. Công tác lập mới, chỉnh lý bổ sung hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới đơn vị hành chính các cấp theo quyết định của cấp có thẩm quyền về thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới ĐVHC các cấp và theo kết quả xác định địa giới ĐVHC tại các khu vực chưa thống nhất địa giới hành chính các cấp; việc xử lý khi phát sinh tình huống hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới hành chính bị mất, hư hỏng.

Mốc địa giới ĐVHC cấp huyện loại mốc 2 mặt là 02 mốc bao gồm: 2H.53(PL-ĐH) tiếp 2H.2(ĐH-ĐT); hiện tại đã được cắm mốc thay thế theo bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính theo quyết số 513 Quyết định số 513/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ
Số lượng phân theo loại mốc 3 mặt là 05 mốc bao gồm: mốc địa giới cấp huyện: 3H.52(PL-ĐT-ĐH); và mốc ĐGHC cấp xã : 3X.21(TH-PT-BN); 3X.22(TH-TL-BN); 3X.25(TL-SP-BN); 3X.27(BT-SP-BN)); hiện tại đã được cắm mốc thay thế theo bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính theo quyết số 513 Quyết định số 513/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

4. Về quản lý mốc địa giới hành chính các cấp; công tác tu bổ, khôi phục mốc bị mất, xê dịch,...

Hiện tại Địa phương chưa tiếp nhận bàn giao mốc địa giới mới đã được xác định theo quyết số 513 Quyết định số 513/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính Phủ.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định cụ thể của Nghị định số 119-CP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, trong đó đề nghị tập trung nghiên cứu, đề xuất các nội dung cụ thể về:

- Công tác lưu trữ, quản lý, khai thác hồ sơ địa giới hành chính các cấp: Đề nghị có hướng dẫn, quy định trong việc quản lý, khai thác hồ sơ địa giới hành chính cho phù hợp với tình hình thực tiễn trong giai đoạn hiện nay.

- Công tác bàn giao, sử dụng hồ sơ địa giới hành chính các cấp làm cơ sở xác định địa giới hành chính, giải quyết các vấn đề phát sinh do có sự không thống nhất giữa các loại tài liệu có trong hồ sơ hoặc giữa hồ sơ, bản đồ với thực tế quản lý: Bàn giao đầy đủ các tài liệu, hồ sơ cũng như bàn giao đầy đủ các mốc Địa giới

hành chính đến từng xã để thực hiện tốt công tác quản lý.

- Về phương tiện lưu trữ, kinh phí hoạt động, công chức quản lý, sử dụng: Nên sử dụng phương thức lưu trữ bằng file đĩa mềm, file số hóa điện tử, bản đồ số, bản đồ trích đo từng vị trí mốc ĐGHC, thể hiện chi tiết tại thửa đất theo bản đồ đã được số hóa.

Trên đây là báo cáo Tổng kết triển khai thực hiện Nghị định số 119-CP ngày 16/9/1994 của Chính phủ về quản lý, sử dụng hồ sơ địa giới, bản đồ địa giới và mốc địa giới hành chính các cấp tại xã Bộc Nhiêu./.

Nơi nhận:

- Phòng nội vụ huyện Định Hóa;
- Lưu VP-UBND- ĐC

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Đình Ngà