

Số: /BC-UBND

Bộc Nhiêu, ngày 15 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 01/02/2024 của UBND xã Bộc Nhiêu về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính xã Bộc Nhiêu năm 2024.

UBND xã Bộc Nhiêu xây dựng Báo cáo rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã Bộc Nhiêu đã ban Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 01/02/2024 của UBND xã Bộc Nhiêu về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính xã Bộc Nhiêu năm 2024. UBND xã tổ chức triển khai, phổ biến quán triệt nội dung, nhiệm vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đến các ban, ngành, đoàn thể và toàn thể cán bộ, công chức. Đồng thời chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đảm bảo đúng tiến độ, thời gian và yêu cầu đề ra.

UBND xã thực hiện thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó nội dung trọng tâm là công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thông qua nhiều hình thức như: Qua hệ thống Loa truyền thanh tại 11 xóm; Được lồng ghép tại các cuộc họp giao ban của UBND xã và thông qua hoạt động giao ban của các ban, ngành, đoàn thể; Niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả...

UBND xã kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đặc biệt là công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đối với các bộ phận chuyên môn và công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính phục vụ tổ chức, cá nhân; Thực hiện đảm bảo có hiệu quả công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại UBND xã nhằm kịp thời phát hiện kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được yêu cầu, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

II. Kết quả thực hiện rà soát đánh giá TTHC

Trên cơ sở Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của UBND xã đã xây dựng và lựa chọn 06 Thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Chứng thực: Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch

- Lĩnh vực Thi đua-Khen thưởng: Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất
- Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật
- Lĩnh vực Hộ tịch: Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
- Lĩnh vực Phổ biến giáo dục pháp luật: Thủ tục công nhận hòa giải viên (cấp xã); Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật.

UBND xã giao cho Công chức Văn phòng – thông kê phối hợp với công chức Văn hóa – xã hội, công chức Tư pháp – hộ tịch có trách nhiệm rà soát, đánh giá 06 thủ tục hành chính trên, kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo quy định như sau:

- Rà soát, đánh giá về sự cần thiết của thủ tục hành chính: Các thủ tục hành chính nêu trên đều cần thiết, đảm bảo được yêu cầu, nhiệm vụ quản lý nhà nước trên địa bàn xã cũng như quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức.

- Rà soát, đánh giá về tính hợp lý của thủ tục hành chính: Tên thủ tục hành chính được quy định khá rõ ràng, cụ thể, ngắn gọn, chính xác và đảm bảo thống nhất về tính pháp lý quy định thủ tục hành chính; Trình tự thực hiện thủ tục hành chính được quy định rõ ràng, cụ thể các bước thực hiện, trong đó phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của UBND xã, của cá nhân, tổ chức khi tham gia thực hiện thủ tục hành chính, thời gian, các bước thực hiện được sắp xếp theo thứ tự phù hợp; Cách thức thực hiện thủ tục hành chính được quy định cụ thể, rõ ràng, phù hợp với điều kiện của UBND xã đồng thời cũng tạo điều kiện thuận lợi, tiết kiệm chi phí tối đa cho tổ chức, cá nhân; Hồ sơ để giải quyết thủ tục hành chính được quy định cụ thể, rõ ràng về tên, quy cách, số lượng... đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và đảm bảo được mục tiêu quản lý nhà nước trên địa bàn xã; Thời hạn giải quyết thủ tục hành chính phù hợp với khả năng của cán bộ, công chức, tiết kiệm thời gian cho tổ chức, cá nhân; đảm bảo sự công bằng giữa các đối tượng thực hiện thủ tục hành chính; Phí, lệ phí được quy định rõ ràng, cụ thể; Mẫu đơn, tờ khai rõ ràng, ngắn gọn, cần thiết để giải quyết thủ tục hành chính...

- Rà soát, đánh giá về tính hợp pháp của thủ tục hành chính: các thủ tục hành chính đều đảm bảo được tính hợp pháp, được ban hành theo đúng thẩm quyền quy định, nội dung các thủ tục hành chính có sự thống nhất không trái với các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực cao hơn.

Kết quả: Qua rà soát, đánh giá 06 thủ tục hành chính đề nghị:

1. Đối với thủ tục hành chính: Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch (Lĩnh vực Chứng thực): Qua rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của lĩnh vực trên đều đáp ứng được sự cần thiết cũng như đảm bảo tính hợp pháp, hợp lý theo quy định... phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tiện lợi, tiết kiệm

cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính. Vậy UBND xã Bộc Nhiêu đề nghị giữ nguyên thủ tục hành chính trên.

2. Đối với thủ tục hành chính: Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất (Lĩnh vực Thi đua-Khen thưởng): Đề nghị cắt giảm tối thiểu 20% thời gian giải quyết TTHC theo quy định hiện hành. (Cắt giảm thời gian giải quyết từ 20 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ xuống còn 16 ngày làm việc).

3. Đối với thủ tục hành chính: Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật (Bảo trợ xã hội): Đề nghị cắt giảm thời gian giải quyết TTHC theo quy định hiện hành. Cắt giảm thời gian giải quyết từ 05 ngày làm việc xuống còn 03 ngày làm việc.

4. Đối với thủ tục hành chính: Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (Lĩnh vực hộ tịch): Đề nghị không thu lệ phí đối với trường đề nghị cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân sử dụng vào mục đích để đăng ký kết hôn.

5. Đối với thủ tục hành chính: Thủ tục công nhận hòa giải viên (cấp xã) (Lĩnh vực Phổ biến giáo dục pháp luật): Qua rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của lĩnh vực trên đều đáp ứng được sự cần thiết cũng như đảm bảo tính hợp pháp, hợp lý theo quy định... Vậy UBND xã Bộc Nhiêu đề nghị giữ nguyên thủ tục hành chính trên.

6. Đối với thủ tục hành chính: Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật (Lĩnh vực Phổ biến giáo dục pháp luật): Đề nghị cắt giảm thời gian giải quyết TTHC theo quy định hiện hành. Cắt giảm thời gian giải quyết từ 05 ngày làm việc xuống còn 03 ngày làm việc.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của UBND xã Bộc Nhiêu./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Phòng LĐ-TBXH;
- Phòng Tư pháp;
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH

Lê Đình Ngà

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BỘC NHIÊU**

Biểu 01

BIỂU RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch (Mã hồ sơ: 2.000927.000.00.00.H55)
2. Lĩnh vực	Chứng thực
3. Văn bản quy định về TTHC	2543/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	UBND xã Bộc Nhiêu
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	<p>a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Để đảm bảo mục tiêu quản lý nhà nước nội dung hợp đồng giao dịch</p> <p>b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1: Đảm bảo quyền lợi cho người dân Việc sửa lỗi sai sót trong khi ghi chép, đánh máy, in hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực được thực hiện theo thỏa thuận bằng văn bản của các bên tham gia hợp đồng, giao dịch, nếu không làm ảnh hưởng đến quyền, nghĩa vụ của các bên và được thực hiện tại cơ quan đã chứng thực hợp đồng, giao dịch</p>
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay	<p>a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.1: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p>

<p>đổi hoặc không được đáp ứng?</p>	<p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.1: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.n: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>b) Có được đáp ứng hay không?</p> <p>- Mục tiêu a.1: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu a.n: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.1: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.n: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p>
<p>3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?</p>	<p>a) Duy trì TTHC: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>b) Bãi bỏ TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>c) Thay thế TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p>

<p>4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu CÓ,</p> <p>- Đối với TTHC 1:</p> <p>(i)Nội dung thay đổi:.....</p> <p>(ii)Lý do:</p> <p>- Đối với TTHC n:</p> <p>(i)Nội dung thay đổi:.....</p> <p>(ii)Lý do:</p>
<p>III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC</p>	
<p>1. Tên thủ tục hành chính</p>	
<p>Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>2. Trình tự thực hiện</p>	
<p>a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>3. Cách thức thực hiện</p>	

<p>Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>4. Hồ sơ</p>	
<p>a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>5. Thời hạn giải quyết</p>	

<p>Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>6. Cơ quan giải quyết</p>	
<p>a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):</p>
<p>7. Đối tượng thực hiện</p>	
<p>a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):</p>

b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Lệ phí: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do:

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Mẫu đơn, tờ khai 1:	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1:..... Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nội dung 2: Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
Mẫu đơn, tờ khai 2:	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1:.....

	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nội dung 2: Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
Yêu cầu, điều kiện 1: Chủ thể là tập thể, cá nhân có thành tích được đề nghị khen thưởng	Có hợp lý, hợp pháp không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
11. Kết quả thực hiện	

a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: Văn bản Pháp luật chuyên ngành không quy định (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung(Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)

a) Luật <input type="checkbox"/>
b) Pháp lệnh <input type="checkbox"/>
c) Nghị định <input type="checkbox"/>
d) Quyết định của TTCP <input type="checkbox"/>
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch <input type="checkbox"/>
e) Quyết định của Bộ trưởng <input type="checkbox"/>
g) Văn bản khác <input type="checkbox"/>

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Họ và tên người điền: Nguyễn Xuân Trường

Điện thoại cố định:; Di động:; Email: truongnv.dinhhoa@thainguyen.gov.vn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BỘC NHIÊU**

Biểu 02

BIỂU RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất (Mã hồ sơ: 2.000337.000.00.00.H55)
2. Lĩnh vực	Thi đua khen thưởng
3. Văn bản quy định về TTHC	2311/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	UBND xã Bộc Nhiêu
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	<p>a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Để đảm bảo mục tiêu quản lý nhà nước nội dung tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất.</p> <p>b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1: Đảm bảo quyền lợi cho cá nhân, tổ chức có thành tích được khen thưởng theo quy định</p>
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	<p>a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.1: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p>

	<p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.1: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.n: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>b) Có được đáp ứng hay không?</p> <p>- Mục tiêu a.1: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu a.n: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.1: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.n: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p>
<p>3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?</p>	<p>a) Duy trì TTHC: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>b) Bãi bỏ TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>c) Thay thế TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p>

<p>4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu CÓ,</p> <p>- Đối với TTHC 1:</p> <p>(i)Nội dung thay đổi:.....</p> <p>(ii)Lý do:</p> <p>- Đối với TTHC n:</p> <p>(i)Nội dung thay đổi:.....</p> <p>(ii)Lý do:</p>
<p>III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC</p>	
<p>1. Tên thủ tục hành chính</p>	
<p>Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>2. Trình tự thực hiện</p>	
<p>a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>3. Cách thức thực hiện</p>	

<p>Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>4. Hồ sơ</p>	
<p>a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>5. Thời hạn giải quyết</p>	

<p>Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>6. Cơ quan giải quyết</p>	
<p>a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):</p>
<p>7. Đối tượng thực hiện</p>	
<p>a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):</p>

b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Lệ phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do:

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Mẫu đơn, tờ khai 1:	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1:..... Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nội dung 2: Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
Mẫu đơn, tờ khai 2:	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1:.....

	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nội dung 2: Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
Yêu cầu, điều kiện 1: Chủ thể là tập thể, cá nhân có thành tích được đề nghị khen thưởng	Có hợp lý, hợp pháp không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
11. Kết quả thực hiện	

a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: Văn bản Pháp luật chuyên ngành không quy định (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật <input type="checkbox"/>
b) Pháp lệnh <input type="checkbox"/>
c) Nghị định <input type="checkbox"/>
d) Quyết định của TTCP <input type="checkbox"/>
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch <input type="checkbox"/>
e) Quyết định của Bộ trưởng <input type="checkbox"/>
g) Văn bản khác <input type="checkbox"/>
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Lê Đình Nguyên	
Điện thoại cố định:; Di động:; Email:nguyenld.dinhhoa@thainguyen.gov.vn	

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BỘC NHIÊU**

Biểu 03

BIỂU RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật (Mã hồ sơ: 2.000337.000.00.00.H55)
2. Lĩnh vực	Thi đua khen thưởng
3. Văn bản quy định về TTHC	Quyết định số 4174/QĐ-UBND, ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	UBND xã Bộc Nhiêu
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	<p>a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: thực hiện thủ tục này giúp cơ quan nhà nước quản lý chặt chẽ hơn thông tin đối tượng khuyết tật và xác định mức độ khuyết tật để quản lý và có các chính sách để hỗ trợ phù hợp...</p> <p>b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1: Đảm bảo quyền lợi cho cá nhân đã được xác nhận mức độ khuyết tật để hưởng chính sách hỗ trợ phù hợp góp phần nâng cao đời sống người khuyết tật, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính.</p>
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay	<p>a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.1: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p>

<p>đổi hoặc không được đáp ứng?</p>	<p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.1: Có <input type="checkbox"/>Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.n: Có <input type="checkbox"/>Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>b) Có được đáp ứng hay không?</p> <p>- Mục tiêu a.1: Có <input checked="" type="checkbox"/>Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu a.n: Có <input type="checkbox"/>Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.1: Có <input checked="" type="checkbox"/>Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.n: Có <input type="checkbox"/>Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p>
<p>3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?</p>	<p>a) Duy trì TTHC: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>b) Bãi bỏ TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>c) Thay thế TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p>

<p>4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu CÓ,</p> <p>- Đối với TTHC 1:</p> <p>(i)Nội dung thay đổi:.....</p> <p>(ii)Lý do:</p> <p>- Đối với TTHC n:</p> <p>(i)Nội dung thay đổi:.....</p> <p>(ii)Lý do:</p>
<p>III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC</p>	
<p>1. Tên thủ tục hành chính</p>	
<p>Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>2. Trình tự thực hiện</p>	
<p>a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>3. Cách thức thực hiện</p>	

<p>Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>4. Hồ sơ</p>	
<p>a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>5. Thời hạn giải quyết</p>	

<p>Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>6. Cơ quan giải quyết</p>	
<p>a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):</p>
<p>7. Đối tượng thực hiện</p>	
<p>a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):</p>

b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Lệ phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do:

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Mẫu đơn, tờ khai 1:	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nội dung 2: Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
Mẫu đơn, tờ khai 2:	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1:

	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nội dung 2: Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
Yêu cầu, điều kiện 1: Chủ thể là tập thể, cá nhân có thành tích được đề nghị khen thưởng	Có hợp lý, hợp pháp không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
11. Kết quả thực hiện	

a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: Văn bản Pháp luật chuyên ngành không quy định (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật <input type="checkbox"/>
b) Pháp lệnh <input type="checkbox"/>
c) Nghị định <input type="checkbox"/>
d) Quyết định của TTCP <input type="checkbox"/>
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch <input type="checkbox"/>
e) Quyết định của Bộ trưởng <input type="checkbox"/>
g) Văn bản khác <input type="checkbox"/>
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Nguyễn Văn Duy	
Điện thoại cố định:; Di động:; Email: duynv.dinhhoa@thainguyen.gov.vn	

BIỂU RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (Mã hồ sơ: 1.004873.000.00.00.H55)
2. Lĩnh vực	Hộ tịch
3. Văn bản quy định về TTHC	259/QĐ-UBND ngày 23/02/2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	UBND xã Bộc Nhiêu
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	<p>a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Thủ tục giúp cơ quan nhà nước quản lý chặt chẽ hơn thông tin về tình trạng hôn nhân.</p> <p>b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1: Đảm bảo quyền lợi cho cá nhân trong việc xác định tình trạng hôn nhân</p>
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	<p>a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.1: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.1: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Lý do:</p>

	<p>- Mục tiêu b.n: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>b) Có được đáp ứng hay không?</p> <p>- Mục tiêu a.1: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu a.n: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.1: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.n: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p>
<p>3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?</p>	<p>a) Duy trì TTHC: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>b) Bãi bỏ TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>c) Thay thế TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p>
<p>4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu CÓ,</p> <p>- Đối với TTHC 1:</p> <p>(i) Nội dung thay đổi:</p>

các TTHC khác có liên quan?	(ii)Lý do: - Đối với TTHC n: (i)Nội dung thay đổi:..... (ii)Lý do:
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

quyết thủ tục hành chính không?	
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

<p>Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>6. Cơ quan giải quyết</p>	
<p>a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):</p>
<p>7. Đối tượng thực hiện</p>	
<p>a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):</p>
<p>b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):</p>

8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Lệ phí: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Mẫu đơn, tờ khai 1:	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1:..... Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nội dung 2: Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii)Phương án xử lý:
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
Mẫu đơn, tờ khai 2:	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1:..... Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>

	- Nội dung 2: Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
Yêu cầu, điều kiện 1: Chủ thể là tập thể, cá nhân có thành tích được đề nghị khen thưởng	Có hợp lý, hợp pháp không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: Văn bản Pháp luật chuyên ngành không quy định

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật <input type="checkbox"/>
b) Pháp lệnh <input type="checkbox"/>
c) Nghị định <input type="checkbox"/>
d) Quyết định của TTCP <input type="checkbox"/>
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch <input type="checkbox"/>
e) Quyết định của Bộ trưởng <input type="checkbox"/>
g) Văn bản khác <input type="checkbox"/>
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Nguyễn Xuân Trường	
Điện thoại cố định:; Di động:; Email: truongnx.dinhhoa@thainguyen.gov.vn	

BIỂU RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Thủ tục công nhận hòa giải viên (cấp xã)

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục công nhận hòa giải viên (cấp xã) (Mã hồ sơ: 1.004873.000.00.00.H55)
2. Lĩnh vực	Hộ tịch
3. Văn bản quy định về TTHC	2543/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	UBND xã Bộc Nhiêu
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	<p>a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Thủ tục giúp cơ quan nhà nước thực hiện hòa giải các tranh chấp phát sinh từ quan hệ dân sự.</p> <p>b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b.1: Hòa giải hướng dẫn, giúp đỡ các bên đạt được thỏa thuận, tự nguyện giải quyết với nhau các mâu thuẫn, tranh chấp, vi phạm pháp luật theo quy định</p>
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	<p>a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.1: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.1: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p>

	<p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.n: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>b) Có được đáp ứng hay không?</p> <p>- Mục tiêu a.1: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu a.n: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.1: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.n: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p>
<p>3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?</p>	<p>a) Duy trì TTHC: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>b) Bãi bỏ TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>c) Thay thế TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p>
<p>4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu CÓ,</p> <p>- Đối với TTHC 1:</p>

các TTHC khác có liên quan?	(i)Nội dung thay đổi:..... (ii)Lý do: - Đối với TTHC n: (i)Nội dung thay đổi:..... (ii)Lý do:
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

quyết thủ tục hành chính không?	
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

<p>Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>6. Cơ quan giải quyết</p>	
<p>a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):</p>
<p>7. Đối tượng thực hiện</p>	
<p>a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):</p>
<p>b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):</p>

8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Lệ phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Mẫu đơn, tờ khai 1:	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1:..... Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nội dung 2: Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
Mẫu đơn, tờ khai 2:	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1:..... Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>

	- Nội dung 2: Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
Yêu cầu, điều kiện 1: Chủ thể là tập thể, cá nhân có thành tích được đề nghị khen thưởng	Có hợp lý, hợp pháp không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: Văn bản Pháp luật chuyên ngành không quy định

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật <input type="checkbox"/>
b) Pháp lệnh <input type="checkbox"/>
c) Nghị định <input type="checkbox"/>
d) Quyết định của TTCP <input type="checkbox"/>
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch <input type="checkbox"/>
e) Quyết định của Bộ trưởng <input type="checkbox"/>
g) Văn bản khác <input type="checkbox"/>
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Nguyễn Xuân Trường	
Điện thoại cố định:; Di động:; Email: truongnx.dinhhoa@thainguyen.gov.vn	

BIỂU RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật (Mã hồ sơ: 2.001457.000.00.00.H55)
2. Lĩnh vực	Hộ tịch
3. Văn bản quy định về TTHC	2543/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	UBND xã Bộc Nhiêu
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	<p>a) Đối với quản lý nhà nước:</p> <p>Mục tiêu a.1: Công nhận những người thực hiện công tác tuyên truyền miệng trực tiếp đưa thông tin thiết yếu theo quy định</p> <p>Mục tiêu b.1: Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật hiện hành của Việt Nam đến các đối tượng nhân dân nhằm cung cấp thông tin pháp luật, nâng cao nhận thức pháp luật</p>
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	<p>a) Có thay đổi hay không?</p> <p>- Mục tiêu a.1: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.1: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.1: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p>

	<p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.n: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>b) Có được đáp ứng hay không?</p> <p>- Mục tiêu a.1: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu a.n: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.1: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Mục tiêu b.n: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p>
<p>3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?</p>	<p>a) Duy trì TTHC: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>b) Bãi bỏ TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>c) Thay thế TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p>
<p>4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu CÓ,</p> <p>- Đối với TTHC 1:</p>

các TTHC khác có liên quan?	(i)Nội dung thay đổi:..... (ii)Lý do: - Đối với TTHC n: (i)Nội dung thay đổi:..... (ii)Lý do:
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

quyết thủ tục hành chính không?	
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

<p>Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>6. Cơ quan giải quyết</p>	
<p>a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):</p>
<p>7. Đối tượng thực hiện</p>	
<p>a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):</p>
<p>b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(i)Lý do:</p> <p>(ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):</p>

8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Lệ phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i)Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii)Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Mẫu đơn, tờ khai 1:	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1:..... Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nội dung 2: Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii)Phương án xử lý:
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
Mẫu đơn, tờ khai 2:	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1:..... Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>

	- Nội dung 2: Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
Yêu cầu, điều kiện 1: Chủ thể là tập thể, cá nhân có thành tích được đề nghị khen thưởng	Có hợp lý, hợp pháp không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Yêu cầu, điều kiện 2:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: Văn bản Pháp luật chuyên ngành không quy định

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật <input type="checkbox"/>
b) Pháp lệnh <input type="checkbox"/>
c) Nghị định <input type="checkbox"/>
d) Quyết định của TTCP <input type="checkbox"/>
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch <input type="checkbox"/>
e) Quyết định của Bộ trưởng <input type="checkbox"/>
g) Văn bản khác <input type="checkbox"/>
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Nguyễn Xuân Trường	
Điện thoại cố định:; Di động:; Email: truongnx.dinhhoa@thainguyen.gov.vn	