

Số: /KH-UBND

Bộc Nhiêu, ngày tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác quản lý nhà nước về thi hành Pháp luật**  
**xử lý vi phạm hành chính năm 2024**

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 81/2013/NĐ-CP, ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số 97/2017/ NĐ-CP ngày 18/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 81/2013/NĐ-CP;

Thực hiện Quyết định số: 04/QĐ-UBND, ngày 04/01/2024 của UBND huyện Định Hóa phê duyệt Kế hoạch công tác Tư pháp huyện Định Hóa năm 2024 về công tác quản lý nhà nước về thi hành Pháp luật và xử lý vi phạm hành chính năm 2024;

UBND xã Bộc Nhiêu xây dựng Kế hoạch công tác quản lý nhà nước về thi hành Pháp luật, xử lý vi phạm hành chính năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Triển khai có hiệu quả nhiệm vụ quản lý nhà nước về thi hành Pháp luật, xử lý vi phạm hành chính theo quy định, đánh giá thực trạng và hiệu quả tình hình quản lý nhà nước về thi hành Pháp luật xử lý vi phạm hành chính, qua đó kịp thời đôn đốc, chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của Pháp luật xử lý hành chính tại địa phương.

Thực hiện tốt cơ chế phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể trong hoạt động về quản lý nhà nước về thi hành Pháp luật xử lý vi phạm hành chính, cử đại biểu

tham gia đầy đủ các Hội nghị tập huấn nghiệp vụ lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính do UBND huyện triệu tập.

Tổ chức kiểm tra công tác thi hành Pháp luật về xử lý vi phạm hành chính nhằm xem xét đánh giá tình hình thi hành Pháp luật xử lý vi phạm hành chính. Kịp thời nhắc nhở các cá nhân, ban ngành, thực hiện chưa tốt cần khắc phục, chấn chỉnh những tồn tại hạn chế trong công tác xử lý vi phạm hành chính góp phần ngăn ngừa vi phạm hành chính, tăng cường quản lý nhà nước bằng Pháp luật.

## **2. Yêu cầu**

Triển khai có hiệu quả các nội dung của việc quản lý công tác thi hành Pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, nắm vững các nội dung, mục đích, yêu cầu thực hiện quản lý công tác thi hành Pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

Đảm bảo các nguyên tắc, trình tự, thủ tục, nội dung và phương pháp thực hiện theo quy định tại Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012, Nghị định số 81/2013/NĐ-CP, ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính, Nghị định 97/2017/NĐ-CP, ngày 18/8/2017 sửa đổi bổ sung một số điều Nghị định 81/2013/NĐ-CP.

Hoạt động quản lý công tác thi hành Pháp luật về xử lý vi phạm hành chính phải được thực hiện thường xuyên, gắn hoạt động quản lý hành chính của các cơ quan quản lý nhà nước, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội, đảm bảo an ninh trật tự ở địa phương.

Phối hợp chặt chẽ giữa các ban, ngành, đoàn thể trong quá trình quản lý nhà nước, công tác thi hành Pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính phải được thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả, đúng tiến độ, đánh giá đúng, đầy đủ thực trạng thực hiện công tác xử lý vi phạm hành chính.

## **II. NỘI DUNG**

**1. Phân công cán bộ công chức là đầu mối tham mưu cho UBND trong công tác quản lý vi phạm hành chính.**

UBND xã phân công 01 công chức là đầu mối tham mưu cho địa phương trong công tác quản lý nhà nước về xử lý vi phạm hành chính.

*(Có danh sách kèm theo)*

Cán bộ công chức được giao nhiệm vụ đầu mối có trách nhiệm tham mưu xây dựng báo cáo định kỳ gửi cơ quan thường trực.

Cán bộ công chức đầu mối thực hiện sao chụp toàn bộ hồ sơ xử lý vi phạm hành chính và hồ sơ xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã gửi về cơ quan thường trực (Phòng tư pháp) ngay sau khi người có thẩm quyền ký quyết định xử phạt. Hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính phải đầy đủ nội dung, thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 2 điều 57 Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (Hồ sơ bao gồm biên bản vi phạm hành chính, quyết định xử phạt vi phạm hành chính, các tài liệu giấy tờ có liên quan).

## **2. Phổ biến, hướng dẫn nghiệp vụ trong công tác lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính.**

### **\* Tuyên truyền văn bản Pháp luật**

- Nội dung: Thực hiện tuyên truyền các văn bản Pháp luật về xử lý vi phạm hành chính với các hình thức đa dạng, hiệu quả.

- Thực hiện: UBND xã

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

### **\* Tổ chức Hội nghị tập huấn**

- Nội dung: Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính cho cán bộ, công chức người có thẩm quyền về xử phạt vi phạm hành chính và thực hiện hướng dẫn trực tiếp khi có yêu cầu.

- Thực hiện: Cán bộ công chức được UBND xã phân công

- Thời gian thực hiện: Khi có Kế hoạch của UBND huyện.

## **3. Kiểm tra về công tác xử lý vi phạm hành chính**

Nội dung: Kiểm tra các quyết định và hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã.

Mốc kiểm tra: Từ ngày 01/01/2024 đến thời điểm kiểm tra.

Thời gian triển khai: Quý II, III, IV/ 2024.

Kết quả kiểm tra: Báo cáo tình hình thực hiện các quy định của Pháp luật trong việc xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã.

Trách nhiệm triển khai:

UBND xã có trách nhiệm phối hợp thực hiện, nội dung kiểm tra theo yêu cầu, Kế hoạch cụ thể của đoàn kiểm tra liên ngành.

Trên đây là Kế hoạch công tác quản lý nhà nước về thi hành Pháp luật xử lý vi phạm hành chính của UBND xã Bộc Nhiêu năm 2024./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện (Phòng Tư pháp B/C);
- Lãnh đạo ĐU, HĐND (B/C);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Đình Ngà**

**ĐƠN VỊ**  
**XÃ BỘC NHIÊU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH**

Cán bộ đầu mối tham mưu cho UBND trong công tác quản lý nhà nước  
Về xử lý vi phạm hành chính  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND, ngày tháng 01 năm 2024)

<b>TT</b>	<b>Họ và Tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Điện thoại</b>	<b>ĐC mail</b>	<b>Ghi chú</b>
01	NguyễnXuân Trường	Tư pháp	Bộ C Nhiều	0389501864	nguyensexuantruong tpbn.@gmail.com	