

Số: /QĐ-UBND

Bộc Nhiêu, ngày 03 tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công phụ trách các ngành, lĩnh vực công tác của Chủ tịch,  
Phó chủ tịch và các thành viên UBND xã, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BỘC NHIÊU**

*Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Quyết định số 122/2021/QĐ-UBND ngày 5/7/2021 về Ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Bộc Nhiêu nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Theo đề nghị của Thường trực Ủy ban nhân dân xã Bộc Nhiêu,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch, Phó chủ tịch và các thành viên Ủy ban nhân dân xã Bộc Nhiêu, nhiệm kỳ 2021-2026.

*( Có phân công chi tiết kèm theo)*

**Điều 2.** Ngoài các công việc chuyên môn của cán bộ, công chức đã được phân công ở quyết định này, mọi thành viên trong đơn vị có trách nhiệm đoàn kết giúp đỡ, hỗ trợ lẫn nhau để cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời sẵn sàng nhận và thực hiện tốt các công việc khác khi được lãnh đạo phân công.

**Điều 3.** Thường trực UBND, Các thành viên UBND, cán bộ, công chức, người lao động cơ quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 276/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của UBND xã Bộc Nhiêu./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- UB MTTQ xã, các ban ngành, đoàn thể;
- Các đơn vị Trường học, Trạm y tế;
- Các xóm trong xã;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Đình Nga**

**PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CÁC LĨNH VỰC CÔNG TÁC  
CỦA CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH, ỦY VIÊN UBND VÀ  
CÁC BAN NGÀNH THUỘC UBND XÃ BỘC NHIÊU  
NHIỆM KỲ 2021-2026**

*( Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của Chủ tịch  
UBND xã Bộc Nhiêu)*

**I. Nội dung phân công**

**1. Ông: Lê Đình Ngà - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.**

**\* Số điện thoại: 0963 925 899**

Phụ trách chung toàn bộ hoạt động và tất cả các lĩnh vực của UBND xã theo thẩm quyền.

Phụ trách khối nội chính, tài chính, quản lý cán bộ, quy hoạch và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, thi đua khen thưởng, phòng chống tội phạm, phòng chống tham nhũng, tìm kiếm cứu nạn và giảm nhẹ thiên tai, cải cách hành chính, xóa đói giảm nghèo, quản lý các dự án đầu tư tại địa phương.

Thực hiện công tác đối nội, đối ngoại của UBND xã.

\* Theo dõi và trực tiếp chỉ đạo:

- Văn phòng – Thống kê
- Tài chính - Kế hoạch
- Lao động - Thương binh - Xã hội
- Địa chính - Xây dựng
- Quân sự
- Công an
- Dân số - gia đình - trẻ em

\* **Kiểm nhiệm các tổ chức tư vấn:**

- Chủ tịch hội đồng nghĩa vụ quân sự xã
- Chủ tịch hội đồng Thi đua khen thưởng xã
- Chủ tịch Hội đồng Giáo dục Quốc phòng
- Trưởng ban chỉ đạo Cải cách hành chính xã
- Trưởng ban quản lý các dự án đầu tư
- Trưởng ban chỉ đạo An toàn giao thông xã
- Trưởng ban Phòng cháy chữa cháy, giảm nhẹ thiên tai, tìm kiếm cứu hộ, cứu nạn.
- Trưởng ban chỉ đạo Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
- Trưởng ban chỉ đạo về An toàn thực phẩm

- Trưởng ban chỉ đạo Phòng chống tội phạm, TNXH và xây dựng phong trào Toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc

- Tổ trưởng Tổ thực hiện Đề án 06 cấp xã.

- Trưởng ban Dân số - Gia đình - Trẻ em

- Trưởng ban chỉ đạo Chương trình xoá đói giảm nghèo

- Trưởng ban chỉ đạo Vì sự tiến bộ của phụ nữ

- Trưởng ban chỉ đạo Đền ơn đáp nghĩa

- Trưởng ban chỉ đạo Xuất khẩu lao động, giải quyết việc làm

- Trưởng ban chỉ đạo phòng chống lụt bão, cứu hộ, cứu nạn

- Trưởng ban chỉ đạo các Chương trình mục tiêu Quốc gia

- Trưởng ban chỉ đạo Sản xuất nông lâm nghiệp

## **2. Ông: Nguyễn Văn Hiếu - Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.**

**\* SĐT: 0385 149 859**

+ Giúp chủ tịch UBND xã giải quyết các công việc thường xuyên của UBND như: công chứng, chứng thực, ban hành các văn bản thông thường;

+ Phụ trách khôi kinh tế, văn hóa – xã hội;

\* **Về kinh tế:** Phụ trách Nông, lâm nghiệp, Xây dựng nông thôn mới, tiểu thủ công nghiệp, thương mại, dịch vụ, du lịch, năng lượng, giao thông, thủy lợi, bưu chính viễn thông, khoa học công nghệ môi trường, phòng chống cháy nổ, Phòng chống dịch bệnh, chỉ đạo phát triển mô hình kinh tế doanh nghiệp, gia trại, trang trại và hợp tác xã;

\* **Về văn hóa xã hội:** Gồm Giáo dục, y tế - văn hóa thông tin, thể dục thể thao, di tích lịch sử, dân tộc tôn giáo, việc làm, chế độ chính sách xã hội – dân số gia đình và trẻ em, phòng chống tệ nạn xã hội, chữ thập đỏ; công tác nội vụ của cơ quan công sở;

Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi Chủ tịch ủy quyền hoặc Chủ tịch đi vắng.

**\* Theo dõi và trực tiếp chỉ đạo:**

- Trường học

- Trung tâm học tập cộng đồng

- Trạm Y tế

- Ban văn hoá - TT – Thể dục – thể thao

- Công tác tổ chức đám cưới, đám tang ( Tổ chức Hiếu, Hỷ trên địa bàn)

- Ban nông lâm nghiệp, Giao thông, Thủy lợi, Xây dựng

- Công tác Khuyến nông

- Công tác phòng, chống dịch bệnh
- Bru điện văn hoá xã
- Dân tộc - tôn giáo
- Tư pháp – Hộ tịch

**\* Nhiệm vụ các tổ chức tư vấn:**

- Chủ tịch hội đồng Phổ biến giáo dục pháp luật xã
- Phó ban chỉ đạo sản xuất nông lâm nghiệp
- Phó Ban quản lý xây dựng Nông thôn mới
- Trưởng ban chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá”
- Trưởng ban chỉ đạo các Chương trình quốc gia về Y tế
- Trưởng ban chỉ đạo phòng chống tệ nạn xã hội
- Trưởng ban chỉ đạo phòng chống tội phạm và ma tuý, HIV, AIDS
- Trưởng ban phát triển công nghệ thông tin
- Trưởng ban bồi thường giải phóng mặt bằng các công trình xây dựng
- Phó ban chỉ đạo phòng chống lụt bão, giảm nhẹ thiên tai
- Trưởng ban chỉ đạo phòng chống buôn lậu và gian lận thương mại
- Trưởng ban chỉ đạo đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông
- Trưởng ban chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy rừng
- Trưởng ban chỉ đạo đổi mới, phát triển kinh tế hợp tác và hợp tác xã
- Trưởng ban chỉ đạo phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại, dịch vụ
- Trưởng ban chỉ đạo công tác phòng không nhân dân
- Phó ban chỉ đạo thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia.

**3. Ông: Hoàng Mai Trung – Ủy viên UBND - Trưởng công an xã.**

**\* SĐT: 0979 683 999**

**\* Phụ trách xóm: xóm Hội Tiến**

- Công an xã chính quy thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành.
- Phụ trách đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn;
- Phòng chống tệ nạn xã hội, an toàn giao thông, quản lý hành lang an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy.
- Thực hiện công tác về hộ khẩu, thường trú, tạm trú, tạm vắng trên địa bàn...
- + Chỉ đạo lực lượng công an xã, kịp thời nắm chắc tình hình an ninh trật tự trên địa bàn, tham mưu, đề xuất với cấp ủy Đảng, Chính quyền địa phương về chủ

trương kế hoạch phòng chống các loại tội phạm, phòng chống ma túy, quản lý các đối tượng sau án phạt tù và các đối tượng cải tạo không giam giữ tại địa phương;

+ Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật nhằm giảm thiểu tai, tệ nạn xã hội. Phát động phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, tố giác tội phạm nhằm giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

+ Trực tiếp quản lý và giao nhiệm vụ cụ thể cho các phó trưởng công an và đội ngũ công an viên theo chức năng, thẩm quyền qui định.

\* Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

#### **4. Ông: Lê Công Hoàn - Ủy viên UBND, Chỉ huy trưởng BCH quân sự.**

**\* SĐT: 0984 581 856**

**\* Phụ trách xóm: Minh Tiến**

+ Tham mưu đề xuất với Đảng ủy, UBND xã về chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo và trực tiếp tổ chức thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương, xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên;

+ Tham mưu cho Đảng ủy, UBND về công tác Diễn tập, công tác giáo dục quốc phòng – an ninh.

+ Tổ chức thực hiện việc đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác động viên, gọi thanh niên nhập ngũ;

+ Chỉ đạo dân quân phối hợp với công an và lực lượng khác thường xuyên vào vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu;

+ Trực tiếp quản lý và giao nhiệm vụ cụ thể cho phó chỉ huy trưởng và đội ngũ cán bộ thôn đội theo chức năng thẩm quyền quy định;

+ Phó Ban Thường trực Ban chỉ huy phòng chống lụt bão, tìm kiếm cứu nạn, giảm nhẹ thiên tai. Tham mưu cho UBND về công tác phòng chống lụt bão, cứu hộ, cứu nạn, phòng cháy chữa cháy.

+ Tổ chức thực hiện nghiêm túc chế độ trực ban, trực chỉ huy, quản lý, sử dụng, bảo quản vũ khí trang thiết bị; thực hiện chế độ báo cáo, sơ kết, tổng kết công tác quốc phòng, quân sự hàng năm.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

#### **5. Ông: Đường Ngọc Duy - Công chức Văn phòng - Thống kê.**

**\* SĐT: 0869 646 123**

**\* Phụ trách xóm: Chú 2, Trung Tâm**

\* Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê tổng hợp, tổ chức, nhân sự, quản trị hậu cần, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

\* Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Xây dựng chương trình công tác, lịch làm việc và theo dõi việc thực hiện chương trình; Tổng hợp báo cáo tình hình kinh tế - xã hội; tham mưu trong chỉ đạo thực hiện, tiếp dân, tiếp khách, trực tiếp phụ trách giúp việc cho Chủ tịch UBND.

+ Soạn thảo các loại văn bản trình ký duyệt. Xây dựng báo cáo, theo dõi biến động số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã; giao ban của UBND, quản lý sổ ghi biên bản của UBND.

+ Tổng hợp, theo dõi và báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và phối hợp thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật.

+ Chủ trì, phối hợp với công chức khác xây dựng và theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

+ Chuẩn bị điều kiện vật chất phục vụ cho các kỳ họp của HĐND và UBND.

+ Dự thảo Tờ trình và Nghị quyết các kỳ họp HĐND xã.

+ Thực hiện công tác thống kê các hoạt động kinh tế - xã hội trên địa bàn xã, xây dựng bảng biểu thống kê.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

#### **6. Ông: Lê Đình Nguyên – Công chức Văn phòng – Thống kê.**

**\* SĐT: 0986 658 670**

**\* Phụ trách xóm: xóm Đạo**

+ Tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, Chính quyền điện tử...

+ Phụ trách công tác văn thư lưu trữ, quản lý công văn đến, công văn đi, quản lý việc lập hồ sơ lưu trữ và quản lý lưu trữ hồ sơ.

+ Quản lý Dấu của UBND xã.

+ Thực hiện nhiệm vụ cùng bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” và một cửa liên thông.

+ Thực hiện công tác tiếp dân; thu phí lệ phí

+ Nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo và chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

+ Phụ trách công tác chuyển đổi số.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

#### **7. Ông: Trần Văn Quang - Công chức Địa chính – Xây dựng xã**

**\* SĐT: 0977750250**

**\* Phụ trách xóm: Xóm Hợp Tiến**

+ Thực hiện công tác quản lý Nhà nước về lĩnh vực đất đai tại địa phương; Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đất đai, địa giới hành chính theo quy định của pháp luật.

+ Thường trực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

+ Lập sổ địa chính đối với chủ sử dụng đất, lập sổ mục kê toàn bộ diện tích và các loại đất của xã;

+ Thẩm tra lập văn bản đề UBND xã trình UBND huyện quyết định về giao đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các hộ gia đình, cá nhân và tổ chức tại địa phương;

+ Thu thập tài liệu, số liệu về diện tích, chất lượng đất đai; tham gia xây dựng quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất;

+ Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê đất đai theo thời gian và mẫu quy định;

+ Tuyên truyền giải thích, hòa giải tranh chấp đất đai và giải quyết các tranh chấp đất đai tại địa phương, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân về đất đai trên cơ sở luật định; Thường xuyên kiểm tra nhằm phát hiện các trường hợp vi phạm đất đai, xây dựng kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý theo pháp luật hiện hành;

+ Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên trong việc đo đạc, lập bản đồ địa chính. Tham gia tuyên truyền, phổ biến CS pháp luật về đất đai.

+ Thực hiện công tác giải phóng mặt bằng; quản lý hành lang đường giao thông, các công trình trên địa bàn xã.

+ Xây dựng và hoàn thiện hồ sơ trong lĩnh vực xây dựng cơ bản tại địa phương. Thẩm định, tham mưu trong công tác cấp phép xây dựng cho hộ gia đình theo đúng quy định của Pháp luật;

+ Tham mưu cho UBND xã về công tác xây dựng cơ bản. Giám sát về kỹ thuật trong việc xây dựng các công trình XD/CB ở địa phương;

+ Xây dựng kế hoạch và theo dõi, quản lý, tu sửa, bảo trì các tuyến đường giao thông và các công trình xây dựng khác trên địa bàn.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

**8. Bà: Trần Thị Thắng - Công chức Địa chính – xây dựng – NN - NTM.**

**\* SĐT: 0366 469 650**

**\* Phụ trách xóm: Bục Việt**

+ Thực hiện công tác chuyên môn về sản xuất nông lâm nghiệp, chăn nuôi, thủy sản;

+ Tham mưu cho UBND xã về lĩnh vực quản lý tài nguyên và môi trường. Quản lý các công trình Hồ đập, thủy lợi

+ Thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực môi trường trên địa bàn; xây dựng kế hoạch, quy chế thực hiện công tác vệ sinh môi trường, xử lý rác thải trên địa bàn xã, xóm, hộ gia đình.

+ Tham mưu thực hiện nhiệm vụ phòng chống lụt bão và giảm nhẹ thiên tai...

+ Thực hiện công tác Xây dựng Nông thôn mới.

#### **Kiểm công tác Thú y:**

+ Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch của Trung tâm dịch vụ nông nghiệp huyện, thường xuyên theo dõi cảnh báo và có biện pháp phòng dịch cho đàn gia súc, gia cầm của địa phương.

+ Xây dựng kế hoạch tiêm phòng, phun khử trùng tiêu độc đúng định kỳ, hướng dẫn nhân dân sử dụng có hiệu quả các loại thuốc thú y. Tham mưu cho UBND trong công tác quản lý nhà nước về buôn bán các loại thuốc thú y trên địa bàn.

+ Cùng cán bộ khuyến nông, cán bộ nông nghiệp xã, xây dựng kế hoạch mở các lớp tập huấn về kỹ thuật và phương pháp chăm sóc vật nuôi cho bà con nhân dân.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

#### **9. Bà: Ma Thị Tý - Công chức Tài chính – Kế toán.**

**SĐT: 0987 934 238**

##### **\* Phụ trách xóm: Lạc Nhiêu**

\* Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND trong lĩnh vực Tài chính - kế toán theo quy định của pháp luật.

\* Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách cấp xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách, quyết toán ngân sách, kiểm tra hoạt động tài chính khác của xã;

+ Thực hiện quản lý tài sản công tại xã theo quy định;

+ Tham mưu cho UBND xã trong việc khai thác các nguồn thu, các nguồn vốn tài trợ hỗ trợ theo các chương trình đề án, dự án, thực hiện các hoạt động về tài chính ngân sách đúng quy định của pháp luật;

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý quỹ tiền mặt và giao dịch đối với Kho bạc Nhà nước về xuất nhập quỹ;

+ Báo cáo tài chính, ngân sách theo quy định;

+ Tham mưu cho UBND xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan và tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện qui chế; thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động cơ quan.

#### **10. Ông: Lưu Ngọc Huy - Công chức Tài chính – Kế toán.**

**SĐT: 0972.127.481**

**\* Phụ trách xóm: Chú 1**

\* Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND trong lĩnh vực Tài chính - kế toán theo quy định của pháp luật.

\* Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Thực hiện quản lý, theo dõi lập hồ sơ thanh quyết toán các Chương trình xây dựng, Dự án trên địa bàn.

+ Theo dõi quản lý thu, chi các nguồn quỹ do nhân dân đóng góp theo quy định của Nhà nước và HĐND tỉnh quy định.

+ Thực hiện theo dõi, quản lý việc sử dụng và thanh quyết toán các loại biên lai phí, lệ phí.

+ Quản lý sổ BHXH và theo dõi cấp phát thẻ BHYT cho cán bộ, công chức.

+ Chủ trì, phối hợp với công chức liên quan quản lý tài sản công; kiểm tra quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã theo quy định của pháp luật.

**11. Ông: Nguyễn Xuân Trường - Công chức Tư pháp – Hộ tịch.**

**\* SĐT: 0389 501 864**

**\* Phụ trách xóm: xóm Rịn**

\* Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

\* Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Phổ biến, giáo dục pháp luật; quản lý tủ sách pháp luật, tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật.

+ Kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn xã.

+ Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực, chứng nhận tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, theo dõi về hộ tịch trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn xây dựng hương ước quy ước ở các xóm và công tác giáo dục tại địa bàn xã.

+ Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở.

+ Tham mưu thực hiện công tác phòng chống tham nhũng và các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thanh tra.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

**12. Ông: Nguyễn Văn Duy - Công chức Văn hoá - xã hội.**

**\* SĐT: 0362 819 869**

**\* Phụ trách xóm: xóm Bục**

\* Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn hóa – xã hội, Lao động thương binh – xã hội, thể dục thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, y tế, giáo dục theo quy định của pháp luật.

\* Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho cán bộ và nhân dân tại địa phương.

+ Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao, văn hóa, văn nghệ quần chúng, các câu lạc bộ, lễ hội truyền thống, bảo vệ các di tích lịch sử, quản lý trang thiết bị âm thanh, ánh sáng, phương tiện phục vụ hoạt động văn hóa thể dục, thể thao của xã.

+ Có kế hoạch phòng chống các luận điểm sai trái cũng như truyền bá trái phép các sản phẩm văn hóa mà pháp luật cấm, tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện hương ước, quy ước về nếp sống mới trong việc hiếu, việc cưới tại địa phương.

+ Hướng dẫn các đơn vị, các xóm bình xét cơ quan văn hóa, làng văn hóa, gia đình văn hóa hàng năm.

+ Thực hiện quản lý công tác về sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn.

\* Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Lao động, thương binh, xã hội theo quy định của pháp luật.

+ Nhận và chi trả kịp thời, đầy đủ mọi chế độ cho các đối tượng chính sách, người có công và các đối tượng hưởng chế độ bảo trợ xã hội.

+ Tiếp nhận hồ sơ, giải quyết các trường hợp về chế độ chính sách của Nhà nước đối với người có công, bảo trợ xã hội.

+ Thực hiện công tác xóa đói giảm nghèo, giải quyết việc làm cho người lao động, quản lý hồ sơ và làm thư ký của ban giảm nghèo xã.

+ Phụ trách thực hiện các chương trình dự án của chính phủ và phi chính phủ về an sinh xã hội.

+ Thực hiện công tác Tín ngưỡng, tôn giáo và thanh niên.

\* Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

**14. Ông: Lê Đình Huân - CB Không chuyên trách Lao động – Bảo vệ trẻ em và việc làm.**

**\* SĐT: 0869 001 688**

+ Làm việc tại công sở các ngày: Thứ 2, thứ 4, thứ 6 (ngoài các ngày trên, nếu cơ quan có tổ chức sự kiện lớn, thì có mặt để thực hiện nhiệm vụ chung).

+ Phụ trách công tác Bảo hiểm y tế cho nhân dân và công tác trẻ em; Công tác lao động việc làm.

+ Giúp công chức văn hóa trong công tác giảm nghèo, cung cầu lao động.

+ Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã phân công.

### **15. Ông: Trần Quốc Toàn - Phó chỉ huy Quân sự**

**\* SĐT: 0961 018 522**

+ Cùng với Chỉ huy trưởng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực quốc phòng, quân sự địa phương trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và chỉ huy trưởng giao.

### **16. Bà: Hoàng Thị Hiền: Cán bộ không chuyên trách Nông thôn mới**

**\* SĐT: 0382 495 588**

+ Làm việc tại công sở các ngày: Thứ 2, thứ 3, thứ 5 (ngoài các ngày trên, nếu cơ quan có tổ chức sự kiện lớn, thì có mặt để thực hiện nhiệm vụ chung).

+ Giúp công chức Tư pháp – HT thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

+ Phụ trách đăng tải tin bài trên trang Thông tin điện tử của xã

+ Thực hiện một số nhiệm vụ khác do chủ tịch, phó chủ tịch UBND phân công.

### **17. Ông: Ma Doãn Chi – CB Lâm nghiệp**

**\* SĐT: 0962 210 616**

+ Xây dựng kế hoạch phát triển chăm sóc và bảo vệ rừng. Xác minh, tham mưu trong việc cấp phép khai thác lâm sản trong phạm vi địa phương quản lý.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và chỉ huy trưởng giao.

### **18. Bà: Trần Thanh Thủy – Viên chức Khuyến nông:**

**\* SĐT: 0386 688 048**

- Tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn chuyển giao khoa học kỹ thuật, vận động nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, bảo vệ môi trường trên địa bàn cấp xã.

- Thực hiện công tác dự báo, có kế hoạch phòng chống dịch bệnh, sâu bệnh trong sản xuất nông lâm nghiệp.

- Thực hiện các chính sách khuyến nông, các chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất của Nhà nước đối với người dân.

- Tham mưu với UBND xã xây dựng các mô hình phát triển kinh tế hộ, tổ hợp tác, phát triển gia trại, trang trại trên địa bàn.

- Phối hợp với Công chức Địa chính - Nông nghiệp – MT và cán bộ thú y thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh động vật trên địa bàn xã.

## **20. Các ông, bà là lãnh đạo các tổ chức hội:**

- + Hội người cao tuổi
- + Hội cựu giáo chức
- + Hội nạn nhân chất độc hóa học
- + Hội chữ thập đỏ
- + Hội Khuyến học

- Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của điều lệ hội và các văn bản hướng dẫn của hội cấp trên, chịu sự điều hành trực tiếp của UBND.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, HĐND, UBND và toàn thể hội viên về công tác tham mưu và thực hiện nhiệm vụ trên lĩnh vực được phân công phụ trách.

## **21. Các ông, bà Trưởng xóm.**

Chịu sự điều hành, chỉ đạo trực tiếp của UBND trên mọi lĩnh vực kinh tế - xã hội, an ninh, quân sự và các nhiệm vụ khác theo qui định của pháp luật, thường xuyên liên hệ chặt chẽ với lãnh đạo UBND và đội ngũ công chức chuyên môn để tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các văn bản chỉ đạo, điều hành của ngành, lĩnh vực mà trách nhiệm trưởng xóm phải thực hiện nhằm phát huy quyền làm chủ của nhân dân, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở.

Thực hiện theo “Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố”.

Kịp thời báo cáo với UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND về tình hình mọi mặt của xóm, đề xuất biện pháp giải quyết khi cần thiết để góp phần giữ gìn ANTT và phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

**ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**XÃ BỘC NHIÊU**

**PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH XÓM**

( Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND, ngày 03 tháng 01 năm 2024 của UBND xã Bộc Nhiêu)

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Phụ trách xóm</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Lê Đình Ngà	Chủ tịch UBND	Phụ trách chung	
2	Nguyễn Văn Hiếu	PCT UBND	Phụ trách chung	
3	Hoàng Mai Trung	Trưởng CA	Hội Tiến	
4	Lê Công Hoàn	CHT Quân sự	Minh Tiến	
5	Đường Ngọc Duy	Văn phòng -TK	Chú 2, Trung Tâm	
6	Lê Đình Nguyên	Văn phòng -TK	Xóm Đạo	
7	Ma Thị Tý	Kế toán - NS	Lạc Nhiêu	
8	Lưu Ngọc Huy	Kế toán - XD	Chú 1	
9	Nguyễn Xuân Trường	Tư pháp - HT	Xóm Rịn	
10	Nguyễn Văn Duy	Văn hóa - XH	Xóm Bực	
11	Trần Văn Quang	Địa chính- XD	Hợp Tiến	
12	Trần Thị Thắng	Địa chính- XD	Bực Việt	